

## OBLIGACIÓN 3

ACTA REUNIÓN  
OPERATIVA 19-06-2026

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: PRESENCIAL</b>	<b>REUNION OPERATIVA</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>			19	6	2026

<b>LUGAR:</b>	PLAZA DE LOS ARTESANOS	<b>HORA DE INICIO:</b>	12:00 M	<b>HORA FIN:</b>	2:00 p. m.
---------------	------------------------	------------------------	---------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CAROLINA SANCHEZ	GESTORA	

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO	4. ENTREGA DEL INFORME
2. ENTREGA DE PRENDAS INSTITUCIONALES	5. CUALIFICACIONES DEL 22 AL 30 DE JUNIO
3. REVISIÓN DEL SIM	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se inicia la reunion con un saludo general, se dan algunas generalidades y preside la reunion la gestora Carolina Sanchez, se hace tambien una reflexión frente a la puntualidad en reuniones y en las asistencias a las instituciones educativas, esto con el fin de mejorar en los impactos que corresponden en cada colegio generando mayor compromiso
2. Se realiza la entrega de las prendas institucionales por parte de gestores y formadores, en el grupo estan los formado res de los colegios Federico Garcia Lorca, San Cayetano y Nueva Esperanza. Dos formadores Johan Daniel Molina Hoyos y Nelson David Rodriguez no lograron realizar la entrega porque tenian elementos faltantes y deben presentar denuncia para lograr el paz y salvo. Los formadores quedan comprometidos para entregar el correo de respuesta hoy.
3. Se realiza una revision general del SIM en cuanto a clases y asistencias, la mayoría de los formadores tiene el SIM al dia, solo la formadora Jessica Suarez presenta un inconveniente y es que subio la asistencia del dia 19 de junio sin colocar la novedad del porque no hubo clase. La gestora Carolina hace una retroalimentacion frente al tema de mantener el SIM al dia ya que es a traves de la plataforma que se lleva registro y trasabilidad de l impacto que se realiza en cada una de las instituciones, se recuerda a los formadores que cuando la seccion no se realiza por algun evento del colegio o un inconveniente general se debe reportar la novedad en el SIM dejando la observacion correspondiente al motivo por el cual no se ejecuto dicha sesion . Finalmente queda el compromiso por parte de la gestora para entregar el reporte SIM el dia de hoy 19 de junio en horas de la tarde, esto con el fin de lograr avanzar con el informe. Se solicita a los formadores que luego de la entrega del reporte SIM este debe ir firmado por cada uno.
4. Se inicia el tema del informe con generalidades sobre su diligensiamiento y sobre la fecha de entrega la cual queda

[illegible]

[illegible]

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

**¿Se logró el objetivo?**

SI

☒

**NO**


--	--

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)** Nombre, firma y cargo

**Se anexa listado de asistentes**

Siendo las **2:00 PM** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Carolina Sanchez	NOMBRE		
CARGO	Gestora IDR	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HUGO ANDRES FLOREZ TIQUE
---	--------------------------



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNION OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

SHERLEY CAROLINA SANCHEZ SUAREZ

FECHA

19-06-2026

HORA INICIAL

12:00 M

HORA FINAL

2:00 PM

LUGAR

PLAZA DE ARTESANOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTREGA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Juan Felipe Zuriga Gudez	114532591	Formador IC	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Andrea Ilara Tique	80117096	Formador JCS	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Johan Daniel Molina Hoyos	1139100504	Formador JCS	STRD-FI	Johan M.	N/A	N/A	N/A
4	FREDY TAMEZ M	7447782	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Don Sebastian Uribe Zotic	1016086800	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Yenny Gaona Cuervo	52305790	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Isbeth Yohana Ramirez Martinez	118358537	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	John Alexander Sandoval Pico	1019018725	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Ostivar Jesús Sierra Torres	1024183044	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Vladimir Alejandro Pizarro Garcia	1197957154	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Angela Andrea Gascon Jimenez	52909535	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Jessica Alejandra Lopez Pava	233690681	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Liliana Carantón Gomez	101234264	Formadora	STRD-FI	Liliana	N/A	N/A	N/A
14	Nelson David Rodriguez	102409793	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependiente y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con quienes lo establezco en sus Políticas de Protección de Datos Personales, otorgando a los finalistas en mis solicitudes. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <http://www.idrd.gov.co/transparencia/asi-como-tomamos-decisiones-sobre-sus-datos-personales>

GESTION DOCUMENTAL-V3



Reunion operativa Zona 6 junio 19 de 2026.



Reunion operativa Zona 6 junio 19 de 2026.